

**Regulamin wydawania i użytkowania
Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych, o której mowa w § 2 pkt 3 uchwały Nr XXXIX/731/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”, zwanej dalej Kartą.

§ 2. 1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych w rozumieniu § 2 pkt 2 uchwały o której mowa w § 1 tj. przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę lub opiekunów dzieci zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie województwa łódzkiego (przy czym do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku z małżeńskim), mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, do korzystania z ulg i z uprawnień oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez wszystkie podmioty uczestniczące w programie „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.

2. Karta jest własnością Województwa Łódzkiego.

3. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, datę ważności, miejsce zamieszkania (w przypadku podpisania porozumienia z samorządem), kod kreskowy, a w przypadku dzieci do 13-go roku życia także numer Karty rodzica/opiekuna. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.

Zasady wydawania Karty

§ 3. 1. Karty wydawane są na podstawie wniosku, przesłanego pocztą tradycyjną lub wniosku złożonego osobiście.

2. Wnioskodawca przesyła wniosek pocztą lub składa go osobiście na adres:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

3. W przypadku rodziny, która uzyskała potwierdzenie przez urząd gminy lub miasta danych zawartych we wniosku, aby otrzymać Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście następujące dokumenty:

- a) wniosek potwierdzony przez urząd gminy lub miasta (załącznik nr 2);
- b) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki (załącznik nr 3) lub kserokopię legitymacji szkolnej lub studenckiej;
- c) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- d) w przypadku rodzinnego domu dziecka – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- e) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- f) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

4. W przypadku rodziny, która nie uzyskała potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta danych zawartych we wniosku, aby otrzymać Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście następujące dokumenty:

- a) wniosek (załącznik nr 2);
- b) kserokopię aktów urodzenia dzieci, wymienionych we wniosku;
- c) kserokopię dowodu osobistego rodziców lub opiekunów prawnych, wymienionych we wniosku;
- d) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki (załącznik nr 3) lub kserokopię legitymacji szkolnej lub studenckiej;
- e) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- f) w przypadku rodzinnego domu dziecka – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- g) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- h) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

5. Wniosek i załączniki można otrzymać w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, lub można pobrać ze strony internetowej www.rcpslodz.pl.

6. Karty dla rodzin wydawane będą w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Karty mogą być odebrane osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, w godzinach otwarcia Urzędu tj. od 8:00 do 16:00 lub przesłane pocztą na adres wskazany we wniosku.

7. Karta może być wydana, na podstawie wniosku, dla każdego z członków rodziny wielodzietnej, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu tj.: dzieci, rodzica lub opiekuna prawnego.

8. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia za okazaniem dowodu tożsamości.

9. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej, podstawą wydania Karty będzie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

10. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

11. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zastrzega sobie prawo do weryfikowania danych podanych przez Wnioskodawcę.

12. Inne, nieprzewidziane sytuacje Wnioskodawcy, będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 4. 1 Karta wydawana jest bezpłatnie, na okres kolejnych 36 miesięcy od daty wydania.

2. Karta wydawana jest na okres krótszy, niż określony w ust. 1, jeżeli w tym okresie jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający rodzinę lub jej poszczególnych członków do wydania Karty.

3. Po wygaśnięciu poprzedniej Karty, nowa wydawana jest z innym numerem.

§ 5. 1 W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Duplikat Karty może być odebrany osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, w godzinach otwarcia Urzędu tj. od 8:00 do 16:00 lub przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej oraz złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

3. Warunkiem uzyskania duplikatu Karty jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu oraz pisemnego oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

4. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN płatnej na rachunek bankowy wskazany przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi lub w kasie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

5. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 6. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

Rozdział 3.

Zasady użytkowania Karty

§ 7. 1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z legitymacją szkolną lub Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi <http://bip.rcpslodz.win.pl/> pod nazwą Aktualny Katalog Ulg.

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i uprawnienia, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 8. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

3. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

Rozdział 4.

Dodatkowe Informacje

§ 9. Podmioty, wymienione w § 2 pkt 4 uchwały, o której mowa w § 1 niniejszego Regulaminu tj. instytucje będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa łódzkiego oraz inne Podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa łódzkiego, a oferujące usługi i zakup towarów w systemie ulg dla rodzin wielodzietnych, mogą w każdym momencie przystąpić do Programu.

§ 10. Przystępując do Programu, Podmiot podpisuje Porozumienie z Województwem Łódzkim, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

§ 11. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.

§ 12. Dane Podmiotów, uczestniczących w Programie zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi <http://bip.rcpslodz.win.pl/> pod nazwą Aktualny Wykaz Podmiotów, który będzie również dostępny w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.